

Bilan formateur de fin de formation

Voici un aide mémoire afin de vous aider dans l'élaboration de votre bilan de fin d'action.

1) Les objectifs :

- Quels étaient mes objectifs ? Les ai-je atteints ? Si oui, comment ? Si non, pourquoi ?
- Etaient-ils pertinents au regard des besoins des participants ?
- Y a-t-il des objectifs attendus que je n'ai pas pu aborder ? Lesquels ? Pourquoi ?
- De quoi suis-je satisfait à la fin de ce séminaire ? (en terme de présentation du sujet, de cadre posé, de techniques utilisées, d'adaptation de la formation aux participants, de motivation et de participation des personnes, de maintien d'un bon climat, etc...).
- Ai-je rencontré des difficultés particulières ? Lesquelles ?
- De quoi pourrais-je avoir besoin pour une autre formation de ce type ?

2) Les besoins des participants :

- Les besoins des participants ont-ils été satisfaits ? Lesquels ?
- Se sont-ils modifiés en cours de formation ? Si oui, explicitez.
- Etaient-ils en adéquation avec la demande de la structure ?

3) Les suites envisagées :

- en terme **d'organisation** : Avez-vous des suggestions à faire, des recommandations à prendre en compte pour un prochain stage avec les salariés de cette structure ?
- en terme **de propositions** : Que proposeriez-vous au regard des besoins des participants et des objectifs abordés ?
- en terme **d'accompagnement** de votre pratique de formateur : De quoi auriez-vous besoin pour une autre animation ?